

## EDITAL Nº 39/2021

### EDITAL PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA A SEREM APOIADOS COM BOLSAS DO INSTITUTO ÂNIMA

O Instituto Ânima Sociesc de Inovação, Pesquisa e Cultura – INSTITUTO ÂNIMA –, considerando o Termo de Convênio de Cooperação Acadêmica, Científica, Tecnológica e Cultural firmado com o **CENTRO UNIVERSITÁRIO RITTER DOS REIS – UniRitter** – para execução de Projetos de Pesquisa, torna público o presente Edital e convida os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos.

#### 1 – OBJETO

Valorizar pesquisadores que possuam produção científica, tecnológica e de inovação de destaque em suas respectivas áreas do conhecimento e incentivar a produção científica, tecnológica e de inovação de qualidade.

#### 2 – CRONOGRAMA

FASES	DATA
Lançamento do Edital na IES	<b>12/08/2021</b>
Data limite para submissão das propostas, da Ficha Cadastral e da documentação para elaboração do <b>TERMO DE OUTORGА DE BOLSA</b>	<b>20/08/2021</b>
Avaliação das propostas	<b>21/08 a 24/08/2021</b>
Divulgação do Resultado	<b>24/08/2021</b>
Assinatura do <b>TERMO DE OUTORGА DE BOLSA</b>	<b>Até 31/08/2021</b>
Início das bolsas	<b>01/09/2021</b>

#### 3 – CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

**3.1** – Os critérios de elegibilidade indicados a seguir são obrigatórios e sua ausência resultará no indeferimento da proposta.



### **3.2 – Quanto ao Proponente:**

**3.2.1** – O proponente, responsável pela apresentação da proposta, deve atender, obrigatoriamente, às seguintes condições:

- a)** possuir o título de doutor ou livre docente;
- b)** ser docente permanente do programa de *Stricto Sensu* da **UniRitter**;
- c)** ter seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes, atualizado no mínimo em junho de 2021;
- d)** ter vínculo formal com a instituição de execução do projeto.

Vínculo formal é entendido como toda e qualquer forma de vinculação existente entre o proponente, pessoa física, e a instituição de execução do projeto. Na inexistência de vínculo empregatício ou funcional, o vínculo estará caracterizado por meio de documento oficial que comprove haver concordância entre o proponente e a instituição de execução do projeto para o desenvolvimento da atividade de pesquisa e/ou ensino, documento esse expedido por autoridade competente da instituição. O vínculo formal deve estar claramente informado no Currículo Lattes do proponente e na Plataforma Sucupira, servindo o tempo dedicado ao projeto deste Edital para o cômputo como do tempo integral.

### **3.3 – Quanto à Instituição de Execução do Projeto:**

**3.3.1** – A instituição de execução do projeto deve ser a **UniRitter**.

**3.3.2** – A instituição de execução deve estar cadastrada no Diretório de Instituições do CNPq.

**3.3.3** – A instituição de execução do projeto é aquela com a qual o proponente deve apresentar vínculo formal.

## **4 – DURAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA E DAS BOLSAS**

**4.1** – Os projetos de pesquisa deverão ser propostos com prazo de finalização em **31/01/2023**, sendo obrigatória, sob pena de **cessação imediata da bolsa**, a apresentação de **relatórios parciais** dos resultados da pesquisa até os dias **31/12/2021** e **31/07/2022**.

**4.2** – É possível convalidar os projetos já vigentes e aprovados no âmbito interno da **UniRitter**, respeitados os prazos previstos no item 4.1. e a necessidade de submissão nos termos do presente Edital.

**4.3** – Os projetos de pesquisa aprovados neste Edital deverão ser implementados a partir de **01 de setembro de 2021**.

## **5 – VALORES DAS BOLSAS DE PESQUISA / DESENVOLVIMENTO / INOVAÇÃO**

**5.1** – As bolsas são concedidas conforme parágrafo 4º do artigo 9º da Lei 10.973 (2004): “*A bolsa concedida nos termos deste artigo caracteriza-se como doação, não configura vínculo empregatício, não caracteriza contraprestação de serviços nem vantagem para o doador, para efeitos do disposto no art. 26 da Lei no 9.250, de 26 de dezembro de 1995, e não integra a base decálculo da contribuição previdenciária*”.



**5.2** – Os valores mensais das bolsas estão previstos no **ANEXO V** e dependem do enquadramento dos docentes nos critérios ali previstos, sendo liberalidade do Instituto Ânia, somente para a submissão prevista neste Edital e nos prazos do item **4.1**, eventual enquadramento mais benéfico para o pesquisador.

**5.2.1** – A título tão-somente de outorgar conhecimento aos proponentes, e sem qualquer vinculação com esse Edital nº 39/2021, informamos que, para um próximo Edital, com expectativa de publicação para o ano de 2023, para o qual haverá que ser feita nova candidatura, estima-se que os valores mensais das bolsas serão os previstos no Anexo V, com possibilidade de concessão de adicionais, conforme critérios estabelecidos em tabela complementar, a exemplo da prevista no ANEXO VI.

## **6 – SUBMISSÃO DA PROPOSTA**

**6.1** – As propostas, a documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** (constante do **ANEXO VII**) e a Ficha Cadastral (modelo disponível no **ANEXO VIII**) deverão ser encaminhadas, juntamente com o Formulário de Projetos de Pesquisa (modelo disponível no **ANEXO I**), ao INSTITUTO ÂNIMA, exclusivamente via Internet, por meio de abertura de chamado no HelpDesk do Grupo Ânia, no site <https://helpdesk.animaeducacao.com.br/faq-anima/> OU <https://faq.animaeducacao.com.br>. Orientações para acessar o HelpDesk encontram-se no **ANEXO II**.

**6.2** – O horário limite para submissão das propostas, da documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** e da Ficha Cadastral ao Instituto Ânia será até as 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, da data descrita no **CRONOGRAMA**, não sendo aceitas propostas submetidas após este horário.

**6.2.1** – Recomenda-se o envio das propostas, da documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** e da Ficha Cadastral com antecedência, uma vez que o INSTITUTO ÂNIMA não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**6.2.2** – Caso a proposta, a documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** e a Ficha Cadastral sejam enviadas fora do prazo de submissão, não haverá possibilidade de serem acolhidas, analisadas e julgadas, com exceção de eventualmente irregularidade constatada na documentação, hipótese que será passível de saneamento até a data da efetiva assinatura do Termo de Outorga de Bolsa.

**6.3** – Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [stricto.instituto@animaeducacao.com.br](mailto:stricto.instituto@animaeducacao.com.br).

**6.3.1** – É de responsabilidade do proponente entrar em contato com o INSTITUTO ÂNIMA em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos.

**6.4** – O Formulário de Projetos de Pesquisa deverá ser preenchido com as seguintes informações:

- a)** Identificação da proposta;
- b)** Dados do proponente;
- c)** Instituição onde será desenvolvido o projeto;
- d)** Área do conhecimento predominante e áreas do conhecimento correlatas;
- e)** Título do projeto e palavras-chave, em português e inglês.



**6.4.1** – Todos os itens do Formulário de Projetos de Pesquisa devem ser necessariamente preenchidos.

**6.5** – As propostas deverão incluir projeto de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

**6.5.1** – Recomenda-se que o arquivo do projeto a ser submetido contenha as seguintes informações:

- a)** Resumo;
- b)** Objetivos Geral e Específicos;
- c)** Metodologia;
- d)** Resultados esperados;
- e)** Relevância e impacto do projeto para o desenvolvimento científico, tecnológico ou de inovação;
- f)** Compilação sucinta das atividades de pesquisa desenvolvidas pelo requerente que este considere mais relevantes, indicando a produção gerada por estas até 2020 (demonstradas por intermédio de artigos científicos, capítulos de livros, livros, patentes, softwares, subsídios para elaboração de leis e/ou implementação de políticas públicas, entre outros), além de relação de financiamentos vigentes (de agências públicas ou instituições privadas), de orientações em andamento, com bolsa;
- g)** Cronograma ou plano de atividades;
- h)** Protocolo de encaminhamento do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa, caso aplicável;
- i)** Demais informações relevantes sobre o projeto a ser desenvolvido.

**6.5.2** – O arquivo do projeto deve ser gerado em formato *PDF* e anexado, juntamente com o Formulário de Projetos de Pesquisa, ao chamado aberto no HelpDesk.

**6.5.3** – Caso seja necessário utilizar figuras, gráficos, fotos e/ou outros meios para esclarecer a argumentação da proposta, estes devem estar incorporados ao arquivo do projeto. Arquivos separados ou avulsos não serão analisados e avaliados pelo INSTITUTO ÂNIMA.

**6.6** – Será aceita uma única proposta por proponente.

**6.7** – Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última proposta recebida.

**6.8** – Constatado o envio de propostas idênticas por proponentes diferentes, será instaurado um procedimento apuratório e, ao final, uma ou ambas as propostas poderão ser eliminadas.

**6.9** – A ausência ou incompletude das informações solicitadas nos itens **6.1, 6.4 e 6.5.1** poderão resultar em avaliação desfavorável ou indeferimento da proposta.

**6.10** O envio da documentação solicitada no **ANEXO VII** e da Ficha Cadastral solicitada no **ANEXO VIII** é condição necessária ao processo de implantação da bolsa e assinatura do **TERMO DE OUTORGА DE BOLSA**, não compondo critério de classificação para fins deste Edital.



## 7 – AVALIAÇÃO

### 7.1 – Critérios de Avaliação

**7.1.1** – Os critérios para classificação das propostas quanto ao mérito técnico-científico são:

Critérios de análise e avaliação		Peso	Nota
<b>A</b>	Mérito científico, originalidade e relevância do projeto para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do País, considerando potenciais impactos e aplicabilidade.	1	0 a 10
<b>B</b>	Relevância, originalidade e repercussão da produção científica, tecnológica e de inovação.	4	0 a 10
<b>C</b>	Atuação na formação de recursos humanos.	2	0 a 10
<b>D</b>	Inserção nacional e internacional do proponente e sua atuação em atividades de: gestão científica, tecnológica e acadêmica; coordenação ou participação em projetos e/ou redes de pesquisa, desenvolvimento e/ou extensão; corpo editorial e revisão de periódicos.	2	0 a 10
<b>E</b>	Viabilidade técnica e científica para realização da pesquisa; cronograma de execução.	1	0 a 10

### 7.2 – Etapas da Avaliação

**7.2.1** – A seleção e a avaliação das propostas serão processadas mediante diferentes etapas:

**7.2.1.1 – Etapa I** – Análise e apreciação técnica, pelo **Comitê de Avaliação**, dos projetos de pesquisa submetidos. A composição do Comitê, constituído pelo INSTITUTO ÂNIMA, encontra-se no **ANEXO III**.

**7.2.1.2 – Etapa II** – Análise e Aprovação Final pela **Diretoria Executiva** do INSTITUTO ÂNIMA.

## 8 – EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS

**8.1** – As propostas aprovadas serão apoiadas na modalidade Bolsa de Pesquisa, em nome do proponente, mediante assinatura de **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA**.

**8.2** – A firmatura do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** ficará subordinada à existência prévia de **Acordo de Cooperação Técnica**, celebrado entre a instituição de execução do projeto e o INSTITUTO ÂNIMA.

**8.3** – O proponente assume o compromisso de manter, durante a execução do projeto, todas as condições, apresentadas na submissão da proposta, de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto, preservando atualizados os seus dados cadastrais nos registros competentes.



**8.4** – As informações geradas com a implementação das propostas selecionadas e disponibilizadas na base de dados do INSTITUTO ÂNIMA serão consideradas de acesso público, observadas as disposições abaixo:

**8.4.1** – Aqueles pesquisadores cujos projetos submetidos ao INSTITUTO ÂNIMA, aprovados ou não, e/ou seus relatórios técnicos apresentados que possam gerar, nos termos da **Cláusula 12** deste Edital, no todo ou em parte, resultado potencialmente objeto de Patente de Invenção, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Programa de Computador ou qualquer outra forma de registro de Propriedade Intelectual e semelhantes, deverão manifestar explicitamente o interesse na restrição de acesso na ocasião da submissão do projeto e/ou do envio do relatório técnico.

**8.4.1.1** – As obrigações de sigilo e restrição de acesso público previstas na cláusula anterior subsistirão pelo prazo de 5 (cinco) anos a partir da solicitação da restrição.

**8.4.1.2** – Em que pese a possibilidade de restrição de acesso, esta não reduz, contudo, a responsabilidade que os pesquisadores, suas equipes e instituições têm, como membros da comunidade de pesquisa, de manter, sempre que possível, os resultados da pesquisa, dados e coleções à disposição de outros pesquisadores para fins acadêmicos.

**8.4.1.3** – As partes deverão assegurar que cada um de seus empregados, funcionários, agentes públicos e subcontratados que tenham acesso às informações de acesso restrito tenham concordado em cumprir as obrigações de restrição de acesso à informação.

**8.5** – O INSTITUTO ÂNIMA disponibilizará, a seu critério, as informações primárias de todos os projetos, tais como: título, resumo, objeto, proponente (s), instituições executoras e recursos aplicados.

**8.6** – A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela Diretoria Executiva do INSTITUTO ÂNIMA, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada.

**8.7** – É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto.

## **9 – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO**

**9.1** – Durante a execução, o projeto será acompanhado e avaliado, em todas as suas fases, de acordo com o estabelecido no **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA**.

**9.1.1** – Observado o disposto no **item 4.1**, semestralmente, deverá ser apresentado pelo pesquisador, ao INSTITUTO ÂNIMA, relatório parcial de andamento do projeto. Os relatórios parciais estão sujeitos à apreciação do Comitê Assessor dos Programas de Bolsas de *Stricto Sensu*, cuja composição encontra-se no **ANEXO IV**.

**9.1.2** – Qualquer alteração relativa à execução do projeto deverá ser solicitada ao INSTITUTO ÂNIMA pelo proponente, acompanhada da devida justificativa, devendo tal alteração ser autorizada antes de sua efetivação e observadas as orientações estabelecidas pelo INSTITUTO ÂNIMA.

**9.2** – Durante a execução do projeto o INSTITUTO ÂNIMA poderá, a qualquer tempo e quantas vezes quiser, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais visando ao monitoramento e à avaliação do projeto.



**9.2.1** – Caso seja detectado que o projeto não esteja sendo executado conforme o previsto, o INSTITUTO ÂNIMA deverá determinar diligências para o devido cumprimento e, caso não sejam atendidas, promover o encerramento do projeto.

**9.3** – As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular dos projetos.

**9.4** – Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com o INSTITUTO ÂNIMA deverá ser feita por meio do e-mail [stricto.instituto@animaeeducacao.com.br](mailto:stricto.instituto@animaeeducacao.com.br).

## **10 – AVALIAÇÃO FINAL / PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**10.1** – O proponente do projeto deverá encaminhar a prestação de contas acadêmica em Formulário on-line específico, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do projeto, em conformidade com o **TERMO DE OUTORGА DE BOLSA** e demais normas do INSTITUTO ÂNIMA.

**10.1.1** – Todos os campos do formulário on-line de prestação de contas acadêmico deverão ser devidamente preenchidos.

**10.1.2** – O relatório técnico final, com detalhamento de todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto, o registro das ocorrências que afetaram o seu desenvolvimento e a produção científica oriunda do projeto, deverá ser apresentado em arquivo anexado ao formulário on-line de prestação de contas acadêmico.

**10.1.3** – Caso seja necessário ou exigido no ato de submissão do relatório, ou posteriormente e devidamente informado pelo INSTITUTO ÂNIMA, deverá ser anexado um arquivo contendo informações complementares ao relatório técnico final.

## **11 – PUBLICAÇÕES**

**11.1** – As publicações científicas dos resultados e conclusões oriundas dos trabalhos selecionados e apoiados pelo presente Edital são **obrigatórias**.

**11.1.1** – Tais publicações e qualquer outro meio de divulgação ou promoção de eventos ou de projetos de pesquisa apoiados pelo presente Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio do **INSTITUTO ÂNIMA**, da **IES/entidade executora** à qual o pesquisador está vinculado, e de outras entidades/órgãos financiadores.

**11.1.2** – Nas publicações científicas o INSTITUTO deverá ser citado exclusivamente como “**INSTITUTO ÂNIMA** – IA” ou como “**ANIMA INSTITUTE - AI**”.

## **12 – DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PATENTES**

**12.1** – Os direitos autorais, de imagem e patentes oriundos dos trabalhos apoiados pelo presente Edital serão divididos entre o INSTITUTO ÂNIMA e os respectivos professores Bolsistas na proporção de 2/3 para o INSTITUTO ÂNIMA e 1/3 para os professores sendo que, caso exista mais de um professor em um mesmo projeto, a parte dos professores será rateada em partes iguais enquanto estes estiverem envolvidos no projeto, exceto se formalmente previsto de forma diversa entre os mesmos, com a anuência do INSTITUTO ÂNIMA.



**12.1.1** – Não haverá pagamento de direitos autorais, de imagem ou patentes entre o INSTITUTO ÂNIMA e os professores e alunos envolvidos nos projetos apoiados por este Edital, de forma que as partes envolvidas abrem mão de cobrar tais valores sobre o que eventualmente aportarem nos respectivos projetos, o que o farão espontaneamente, se o quiserem.

**12.2** – O registro de eventuais patentes ou direitos autorais será realizado de acordo com as políticas e processos internos do INSTITUTO ÂNIMA e dos órgãos públicos nacionais e/ou internacionais, dependendo do caso e à escolha do INSTITUTO ÂNIMA.

### **13 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** – Cada pesquisador poderá ser beneficiário de apenas uma bolsa do INSTITUTO ÂNIMA em cada período de vigência.

**13.2** – Todo pesquisador doutor bolsista do INSTITUTO ÂNIMA compromete-se a emitir pareceres sobre projetos de pesquisa submetidos ao INSTITUTO ÂNIMA, quando solicitado.



**Natália Cristina Ribeiro Alves**

Diretora de Projetos - Instituto Ânima



**Júlio Dias do Prado**

Gerente de Pesquisa - Instituto Ânima

Porto Alegre, 12 de agosto de 2021.



CIN26281

## ANEXO I - FORMULÁRIO DE PROJETOS DE PESQUISA

### DADOS DO PROPONENTE

Nome			
CPF		Data de Nascimento	
Nacionalidade	Brasileira		Estrangeira
	País de nascimento		
Titulação	Mestrado		Doutorado
	Programa vinculado		
Telefones	Residencial		Celular
E-mail			

### DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título			
Palavras-chave (português)			
Palavras-chave (inglês)			
Instituição onde será desenvolvido			
Tema de pesquisa do orientador			
Área do conhecimento predominante			
Áreas do conhecimento correlatas			
Linha de pesquisa		1. Direitos Humanos, Instituições e Efetividade	
		2. Direitos Humanos, Estado de Direito e Constitucionalismo	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador

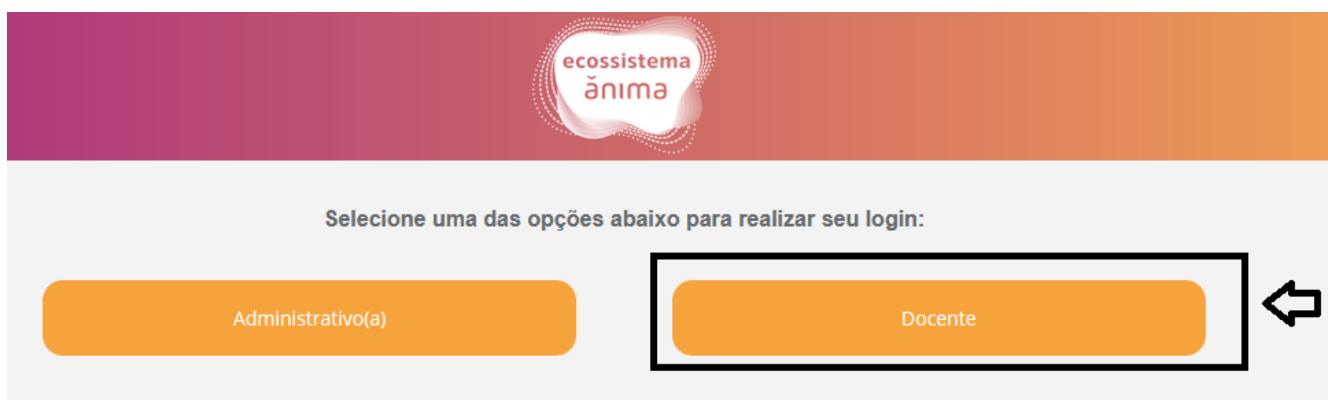


CIN26281

## ANEXO II - PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO (ORIENTAÇÕES)

As propostas deverão ser encaminhadas, juntamente com o Formulário de Projetos de Pesquisa (modelo disponível no **ANEXO IV**), a documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA** (constante do **ANEXO VII**) e a Ficha Cadastral preenchida (modelo disponível no **ANEXO VIII**), ao INSTITUTO ÂNIMA exclusivamente via Internet, por meio de abertura de chamado no HelpDesk do Grupo Ânima, no site <https://helpdesk.animaeducacao.com.br/faq-anima/> OU <https://faq.animaeducacao.com.br>

Ao acessar esses endereços, será aberta tela com as duas opções abaixo:



Selecione a opção **DOCENTE** e, a seguir, informe suas credenciais (LOGIN e SENHA) na tela que será aberta, conforme orientação a seguir:



(Continua >>)

Na tela seguinte, “FAQ ECOSISTEMA ÂNIMA”, procure pela seção “FALE COM O HELPDESK”:

**FAQ Ecossistema Ânima**  
PERGUNTAS E RESPOSTAS

O que você procura?

Arquivo  
SBPL  
Departamento Pessoal  
Suprimentos  
Receb. Fiscal  
Transformação Digital  
[Veja mais](#)

Como acessar o portal RH Online?  
Como abrir um chamado?  
Como acessar o demonstrativo de pagamento?  
Onde acessar os modelos dos materiais visuais institucionais?  
Como solicitar a Licença Casamento?  
Quanto tempo dura a Licença Casamento?  
Como acessar o Fato RH?  
Como solicitar meu cadastro ao 99Corp (transporte corporativo)?  
Como utilizar meu voucher corporativo no app Uber?  
Fator de Conversão: Como converter unidades de medida no recebimento de documentos fiscais?

Fale com o HelpDesk

[IR PARA ESSA PARTE DA PÁGINA](#)

Na seção “Fale com o Help Desk”, selecione a opção “HELPDESK CSC - TI / Acad /Anima Digital / COI / Compras / Contas a Pagar / CRA / Naps / R.Fiscal”, conforme ilustração a seguir.

**Fale com o HelpDesk**

**HELPDESK CSC**  
TI/Acad/Anima Digital/COI  
Compras/Contas a Pagar/CRA  
Naps/R.Fiscal

**HELPDESK**  
Departamento Pessoal

**HELPDESK**  
Facilities (Infraestrutura)

**HELPDESK**  
Jurídico

**HELPDESK**  
Arquivo

**WS2**  
Treinamentos e Manuais

**SUPRIMENTOS**  
Contratos e Documentos

**RH Online**

**SBPL**

**Orquestra**

**Gover**  
Solicitação de Viagens

**HELPDESK:** (31) 3319-9336 . (11) 2050-1324 . (13) 3513-0867 . (47) 3512-0599 [08 às 22h]

(Continua >>)



Ao abrir essa seção, surgirá a área de gerenciamento de chamados. Buscar a opção “novo chamado”, conforme ilustração a seguir.

The screenshot shows a web-based help desk system. At the top, there's a header with 'HELP DESK ATENDIMENTO CSC' and 'Chamados Pùblico'. Below the header, it says 'Bem-vindo' and 'Gerenciamento de Chamados'. On the right side of the header, there are buttons for 'Meus dados | Sair do sistema', 'Chamada Ok', and 'Novo Item'. In the center, there's a search bar with 'Chamada N°' and 'Procurar' buttons, and a red box highlights the 'novo chamado' button. Below the header, there's a dropdown menu 'Visualizar: geral' and a link 'Todos | Aberto | Aguardando Resposta | Em manutenção | Fechado | Cancelado | Indeferido'. At the bottom right, there's a link 'Procurar | Volta ao inicio'. The footer contains the 'dotProject.net FREE SOFTWARE' logo.

Será aberta então a tela para **registro do chamado**. A seleção das opções e preenchimento das informações deverá ser realizada conforme orientação da ilustração a seguir. Ao final dessa tela, encontra-se o botão para **anexar** documentos.

The screenshot shows a form titled 'Detalhes do Problema'. It includes fields for 'Nome' (RESPONSÁVEL PELA ABERTURA DO CHAMADO), 'Assunto', 'Área' (Instituto Anima de Pesquisa), 'Tipo' (Projetos de Pesquisa), 'Categoria' (Proposição de novos projetos - Pesquisa), 'Tipo de Atendimento' (Selecion...), and 'Prioridade' (Normal). Below these fields, there's a text area with instructions about reading the FAQ and attaching files. At the bottom, there's a large text area for 'Descrição da Solicitação' and a file attachment section with 'Anexar um arquivo' and 'Escolher arquivo' buttons. A red box highlights the 'Anexar um arquivo' section. To the right of the form, there's explanatory text in red and blue boxes: '<< Submissão de projeto ao Edital XX << SELECIONAR ESSA OPÇÃO' for the area category, and '<< SELECIONAR ESSA OPÇÃO' for the project type and category. At the bottom right, there's a large blue box containing the text: '<< ANEXAR: FORMULÁRIO DE PROJETOS DE PESQUISA (ASSINADO E DIGITALIZADO); PROJETO PROPOSTO; DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA; FICHA CADASTRAL PREENCHIDA'.

**Atenção:** é necessário anexar um arquivo de cada vez.

(Continua >)



**Atenção:** caso o limite de documentos a serem anexados no chamado seja alcançado, novos documentos poderão ser anexados.

Para isso, no chamado que foi aberto, vá à opção **responder chamado**, conforme ilustração a seguir.

Quando a tela de resposta for aberta, existe a opção de anexar novos arquivos, conforme ilustração a seguir.

Esse procedimento pode ser repetido quantas vezes forem necessárias à submissão de todos os arquivos e documentos solicitados.

Informações: [stricto.instituto@animaeducacao.com.br](mailto:stricto.instituto@animaeducacao.com.br).



### **ANEXO III - COMITÊ DE AVALIAÇÃO**

## **Integrantes do Comitê de Avaliação deste Edital:**

Dra. Sandra Regina Martini  
Coordenadora do Programa da Pós-Graduação em Direito - UniRitter

Dr. Fábio Corrêa Souza de Oliveira  
Programa de Pós-Graduação em Direito – UniFG (AVALIADOR EXTERNO)

Dr. Ademar Schmitz

Dra. Natália Cristina Ribeiro Alves  
Diretora de Projetos – Instituto Âima



**ANEXO IV - COMITÊ ASSESSOR DO PROGRAMA DE BOLSAS DE *STRICTO SENSU***

**Integrantes:**

**Ademar Schmitz**

Diretor de Stricto Sensu - Direção Nacional de Pesquisa e de Pós-Graduação da Ânima Educação

**Daniele Cesar Paz**

Diretoria Executiva – Instituto Ânima

**Natália Cristina Ribeiro Alves**

Diretoria de Projetos – Instituto Ânima

**Rodrigo Rossetto Dias Ramos**

Gestão de Riscos e *Compliance* – Ânima Educação

**Sandra Regina Martini**

Coordenadora do Programa da Pós-Graduação em Direito - UniRitter



## ANEXO V - TABELA DE BOLSAS

CATEGORIA (Descrição e Critérios)	VALOR
<b>Doutor</b>	
• Doutor (abaixo da pontuação/recém-contratado).	<b>R\$ 3.000,00</b>
<b>Doutor 1</b>	
• Ter concluído pelo menos <b>2</b> orientações em programas Pós-Graduação como orientador <b>e</b> • Ter publicado pelo menos <b>4</b> trabalhos científicos B1/L2 ou superior <b>e</b> • Atingir pontuação mínima de <b>25</b> (em publicações bibliográficas e técnicas válidas para o respectivo programa e com aderência ao PPG), nos últimos <b>4 anos*</b> (conforme tabela atual Qualis - Periódicos da Área na CAPES). A bibliográfica deve somar de 60 a 80% da pontuação e a Técnica, de 20 a 40% (Técnica: mínimo de <b>3</b> categorias diferentes).	<b>R\$ 4.000,00</b>
<b>Doutor 2</b>	
• Ter concluído pelo menos <b>3</b> orientações em programas de Pós-Graduação como orientador <b>e</b> • Ter publicado pelo menos <b>4</b> trabalhos científicos B1/L2 ou superior, sendo: <b>a)</b> pelo menos <b>3</b> trabalhos bibliográficos A2/L2 ou superior <b>e</b> <b>b)</b> no mínimo <b>1</b> trabalho completo, em coautoria com discente orientando ou orientando egresso do Programa (egresso até 5 anos), em Anais de evento reconhecido pela Área <b>e</b> • Atingir pontuação mínima de <b>35</b> (em publicações bibliográficas e técnicas válidas para o respectivo programa e com aderência ao PPG), nos últimos <b>4 anos*</b> . A bibliográfica deve somar de 60 a 80% da pontuação e a Técnica, de 20 a 40% (Técnica: mínimo de <b>3</b> categorias diferentes).	<b>R\$ 5.000,00</b>
<b>Doutor 3</b>	
• Ter concluído pelo menos <b>4</b> orientações em programa de Pós-Graduação como orientador <b>e</b> • Ter publicado pelo menos <b>5</b> trabalhos científicos B1/L2 ou superior, sendo: <b>a)</b> que pelo menos <b>4</b> trabalhos bibliográficos A2/L2 ou acima <b>e</b> <b>b)</b> no mínimo <b>1</b> trabalho completo, em coautoria com discente orientando ou orientando egresso do Programa (egresso até 5 anos) <b>e</b> • Atingir pontuação mínima de <b>105</b> (em publicações bibliográficas e técnicas válidas para o respectivo programa e com aderência ao PPG), nos últimos <b>4 anos*</b> . A bibliográfica deve somar de 60 a 80% da pontuação e a Técnica, de 20 a 40% (Técnica: mínimo de <b>3</b> categorias diferentes).	<b>R\$ 6.000,00</b>
<b>Doutor 4</b>	
• Ter concluído pelo menos <b>5</b> orientações em programas de Pós-Graduação como orientador <b>e</b> • Ter publicado pelo menos <b>6</b> trabalhos científicos B1/L2 ou superior, sendo: <b>a)</b> que pelo menos <b>5</b> trabalhos bibliográficos A2/L2 ou acima <b>e</b> <b>b)</b> Ter <b>50%</b> das suas publicações com discentes orientandos ou orientandos egressos do Programa (egresso: até 5 anos) <b>e</b> • Atingir pontuação mínima de <b>230</b> (em publicações bibliográficas e técnicas válidas para o respectivo programa e com aderência ao PPG), nos últimos <b>4 anos*</b> . A bibliográfica deve somar de 60 a 80% da pontuação e a Técnica, de 20 a 40% (Técnica: mínimo de <b>3</b> categorias diferentes).	<b>R\$ 7.000,00</b>
<p>* Para o estabelecimento dos valores mensais de bolsa, serão desconsiderados os períodos de afastamento por motivos fortuitos, como por exemplo, licença médica, maternidade, de pós-doutorado ou outros casos pertinentes. Nessa situação, os critérios serão avaliados de forma proporcional ao período de afastamento.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Para os professores recém-contratados serão consideradas publicações realizadas em IES e em anos anteriores ao ingresso nas IES da Ánima.</p>	

**ANEXO VI - TABELA COMPLEMENTAR DE CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE ADICIONAIS AOS VALORES DE BOLSAS, QUE SERÁ IMPLANTADA A PARTIR DO PRÓXIMO EDITAL PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA A SEREM APOIADOS COM BOLSAS DO INSTITUTO ÂNIMA**

Conforme especificado no item 5.2.1 do edital, referida tabela tem por escopo tão-somente outorgar conhecimento aos proponentes dos adicionais que serão possibilitados em próximo edital previsto para 2023, e não gera qualquer vinculação com esse Edital nº 39/2021, ou seja, a concessão de adicionais aos valores de bolsas, conforme os critérios abaixo estabelecidos, não será aplicada para os bolsistas deste Edital.

Os valores das Bolsas previstos na **Tabela do ANEXO V** serão acrescidos de acordo com o atendimento aos critérios a seguir sendo que, para cada quesito atendido pelo professor, será calculado um acréscimo de “Z %” ao valor da bolsa prevista na Tabela do **ANEXO V**.

QUESITOS	VALOR DE “Z”
1) Desenvolvimento de projetos de pesquisa com financiamento internacional; participação em projetos de pesquisa com equipes internacionais ou no exterior ( <i>item 3.3</i> )	5%
2) Ser bolsista de Produtividade Científica no CNPq ( <i>item 2.5</i> )	5%
3) Estar com projeto aprovado ou em execução, sendo LÍDER do projeto, nas IES do grupo Ânima, em órgãos de fomento: público ou privado nos últimos 12 meses ( <i>item 2.5</i> )	5%
4) Estar em programas com nota 5 ou superior ( <i>item 3.2</i> )	3%
5) Ter publicações em veículos de circulação internacional (Scopus, Web of Science e Scielo); publicações em coautoria com pesquisadores estrangeiros ( <i>item 3.3</i> )	3%
6) Estar com projeto aprovado ou em execução, sendo PARTICIPANTE/MEMBRO da equipe executora do projeto, nas IES do grupo Ânima, em órgãos de fomento: público ou privado nos últimos 12 meses ( <i>item 2.5</i> )	3%
7) Ter 100% dos seus orientandos, no quadriênio, atingido o prazo de conclusão do curso (mestrando terem defendido a dissertação com até 24 meses e doutorando terem defendido tese em até 48 meses) ( <i>item 3.1</i> )	1%
8) Ter atuado, no quadriênio, em algum projeto de integração e cooperação com outros Cursos/Programas com vistas ao desenvolvimento da pós-graduação. Ex.: MINTER, DINTER, ou outro projeto de turma fora de sede ( <i>item 3.3</i> )	1%
9) Ter atuado, no quadriênio, em cooperação com organizações e/ou instituições setoriais relacionados à área de conhecimento do Programa, com vistas ao desenvolvimento de novas soluções, práticas, produtos ou serviços nos ambientes profissional e/ou acadêmico ( <i>item 3.3</i> )	1%
<b>Total de pontos percentuais possíveis além dos enquadramentos da Tabela do Anexo V</b>	<b>27%</b>

*\*(Itens entre parênteses são referências aos formulários de avaliação da CAPES)*



CIN26281

## ANEXO VII

### DOCUMENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE OUTORGA DE BOLSA

**( ) Ficha de Dados Cadastrais preenchida (modelo constante do Anexo VIII)**

**( ) 1 Cópia do CPF**

**( ) 1 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso)**

**( ) 1 Cópia do Comprovante de Residência (com data inferior a 30 dias)**

**( ) 1 Cópia do Cartão de PIS ou de documento em que conste o número** (Exemplos: carteira de trabalho modelo novo, cartão cidadão ou extrato do FGTS)

**( ) 1 Cópia da Certidão de Casamento ou outro documento comprobatório de estado civil**

**( ) 1 Cópia do cartão do Banco Itaú com informação de agência e conta**

(caso não seja correntista, serão disponibilizados documento e orientações para a abertura da conta nesse banco)

**( ) Comprovante de consulta de Qualificação Cadastral eSocial \***

Link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

**( ) Comprovante de consulta de Regularidade de CPF \***

Link: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

**\* Observação:**

Nas consultas realizadas nos links acima, caso apresente alguma mensagem de inconsistência no cadastro será necessário comparecer ao órgão informado para regularização antes da entrega dos documentos.

Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato pelo e-mail: [dp.instituto@institutoanimaeducacao.org.br](mailto:dp.instituto@institutoanimaeducacao.org.br)



## ANEXO VIII – FICHA CADASTRAL

(gentileza encaminhar preenchida no formato [Word](#))

DADOS PESSOAIS					
Nome					
Nome social				Data nascimento	
Endereço residencial					
Rua / Av.					
Nº		Complemento		Bairro	
Cidade		Estado		CEP	
Tel. Resid. (c/DDD)			Tel. Celular (c/DDD)		
E-mail pessoal			E-mail institucional		
Filiação (mãe)			Filiação (pai)		
Nacionalidade			Naturalidade		
Gênero					
	Feminino		Masculino		Não binário
Raça / cor da pele			Escolaridade		
Estado civil					
	Solteiro (a)		Casado (a)		Separado (a)
	Divorciado (a)		Outros	Data estado civil	
Nome do cônjuge			Data nascimento cônjuge		

## DOCUMENTAÇÃO

RG		Órgão exp.		Data emissão	
CPF				PIS	
DADOS BANCÁRIOS – BANCO ITAÚ					
	Possuo conta corrente no Banco Itaú.	Agência		Nº conta	
	Não possuo conta corrente no Banco Itaú. Serão disponibilizados documento e orientações para a abertura da conta nesse banco.				

## PARA USO DO INSTITUTO ÂNIMA

Data de Implantação da Bolsa			Centro de Custo	
Setor	Campus		Carga horária semanal	
Recebido por			Data	
Assinatura				

