

PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO (ORIENTAÇÕES)

Os documentos classificatórios, juntamente com a Carta de intenções (modelo disponível no **ANEXO IV**), e a cópia da documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA**, deverão ser encaminhadas ao INSTITUTO ÂNIMA exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico <https://portal.editais.institutoanimaeducacao.org.br>.

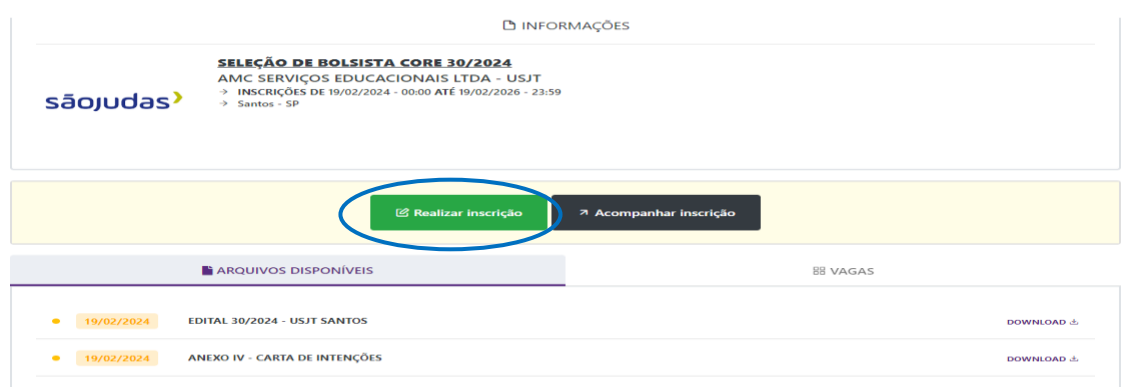
Ao acessar esse endereço eletrônico, será aberta tela com as opções abaixo. Selecione a opção **abertos**, e localize o Edital de interesse:



Ao localizar o edital, selecione a opção **inscrições abertas**.



Uma nova tela será aberta, selecione: **Realizar inscrição** conforme exemplo abaixo:



Continua >>

Após clicar em realizar inscrição (tela anterior), será necessário informar **CPF** e ao *prosseguir* será necessário informar a **SENHA**. No caso de primeiro acesso ao sistema, será necessário realizar o cadastramento de usuário e senha.

Após informar CPF e senha, será aberta a seção **realizar inscrição**. Após conhecer os documentos necessários para a candidatura, **“confirme a leitura do edital de abertura”** e selecione a opção de concordância para dar sequência no processo de inscrição, conforme ilustração a seguir.

Será aberta então a tela para seleção da bolsa de pesquisa. Selecione a opção de acordo a **área da saúde de interesse do edital** conforme item 4.1.

Continua >>

O **upload** dos arquivos necessários para inscrição no Edital deverá ser realizado conforme orientação da ilustração a seguir. Cada documento deverá ser anexado uma única vez.

REALIZAR INSCRIÇÃO
sSaúdeS
Seleção de bolsista CORE - 30/2024
AMC SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA - USJT

Data limite para inscrições
19/02/2026 - 23:59

BIOMEDICINA	
Bolsa pesquisa	
Documentos para bolsistas CORE	
Cópia Carteira Identidade (RG) *	Solicitar
Cópia do CPF *	Solicitar
Comprovante da regularidade do CPF * <small>Acesse através do link a seguir: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</small>	Solicitar
Comprovante de endereço * <small>com data inferior a 90 dias</small>	Solicitar
Comprovante de conta bancária * <small>Indicando agência e conta (a conta bancária deve obrigatoriamente ser em nome do bolsista, individual e não pode ser conta digital, conta conjunta, conta salário, conta poupança ou conta pessoa jurídica)</small>	Solicitar
Comprovante de formação na área da saúde de interesse * <small>De acordo com o item de sua candidatura</small>	Solicitar
Comprovaentes de atuação como profissional em unidades de saúde * <small>caso os possua</small>	Solicitar
Carta de intenção * <small>Conforme ANEXO IV</small>	Solicitar

Ao clicar em Anexar Arquivos (tela anterior), utilize o botão **adicionar arquivos** e depois, clicar em **confirmar solicitação**.

Cópia Carteira Identidade (RG) ×

Cópia do RG *
Documento de envio obrigatório
Formatos permitidos para enviar Cópia do RG: pdf
Tamanho máximo do arquivo: 7MB

Arquivos Selecionados: Opções

Sem arquivos selecionados para: Cópia do RG até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

Adicionar Arquivos

Confirmar solicitação **Fechar**

Continua >>

Para Anexar Arquivos “**Documentos Classificatórios**” (tela abaixo), utilize o botão **cadastrar**.

Documentos Classificatórios - BIOMEDICINA
Bolsa pesquisa

A- Tempo de experiência em serviço. Cadastrar

Acima de 11 anos (10 pontos) : *Nada cadastrado*
De 09 a 10 anos(08 pontos); : *Nada cadastrado*
De 07 a 08 anos(06 pontos); : *Nada cadastrado*
De 04 a 06 anos(04 pontos); : *Nada cadastrado*
Até 3 anos(02 pontos); : *Nada cadastrado*
Sem experiência comprovada (00 pontos). : *Nada cadastrado*

B- Formação complementar e/ou pós -graduação na área de saúde Cadastrar

Para cada comprovante entregue de formação completa na área de saúde, com carga horária mínima de 30 horas: 0,5 (meio) ponto. : *Nada cadastrado*
Pós-graduação completa na área de saúde: 02 (dois) pontos para cada certificado de conclusão apresentado; : *Nada cadastrado*
Pós-graduação em curso na área de saúde: 01 (um) ponto para cada declaração apresentada; : *Nada cadastrado*

C- Produção intelectual (artigos, resumos, periódicos, capítulo de livro, apresentação em congressos) Cadastrar

Para cada comprovação apresentada, será atribuído 01 (um) ponto. : *Nada cadastrado*

Para realizar o cadastro dos documentos (um por vez) selecione o nível de experiência de acordo com os seus comprovantes. Em seguida anexe o **arquivo** e acesse a opção **salvar** conforme ilustração abaixo:

🔍 Cadastro de A- Tempo de experiência em serviço, para BIOMEDICINA. ✕

Nível
Selecione... ⌵

Enviar documentos
Anexe arquivos para comprovar sua titulação
* Tipos de arquivos permitidos: **.pdf**
* Tamanho máximo permitido por arquivo: **7MB**

📎 Clique para anexar arquivos

Salvar Cancelar

Após a inserção de todos os arquivos solicitados, ***confirme*** que as informações estão corretas e em seguida selecione a opção **prosseguir**, conforme ilustração abaixo:

Continua >>

Comprovante de Docência do Programa de Pós - Graduação Stricto Sensu * (Anexe comprovante de vínculo formal com a Instituição de Ensino.)

[▲ Anexar Arquivos](#)

Eu, **[REDACTED]** portador do CPF **[REDACTED]** confirmo que todos os meus **dados pessoais** e informações fornecidas nesse ato de inscrição são verdadeiras e estão corretas.

[✓ Prosseguir](#) [× Desistir](#)

Após salvar as informações acima, a inscrição está finalizada.

Dúvidas podem ser esclarecidas pelo endereço de e-mail: selecaoeditais@institutoanimaeducacao.org.br.